

TOUT COMPRENDRE AUX MARCHES PUBLICS EN 1 JOUR - A DISTANCE ¹⁰⁶¹

Objectifs

La vocation de cette formation très opérationnelle est de vulgariser les appels d'offres et de prouver qu'on peut tout comprendre aux marchés publics en un jour au point de vue administratif/veille/internet, DCE, DRE (candidature et offre avec focus sur le Mémoire technique si important de nos jours), envoi électronique et expliquer de manière simple, sans trop de juridique comment les décisions sont prises, et ce que l'on doit faire

Public Visé

Toutes celles et ceux qui souhaitent se lancer dans la réponse aux marchés publics mais qui ont peu de temps pour se former, ou celles et ceux qui souhaitent se remettre à niveau globalement.

Durée

7.00 Heures

1 Jour



Parcours pédagogique

1- Comprendre les marchés publics et le code de la Commande publique : dossier de consultation des entreprises, acte d'engagement, pouvoirs adjudicateurs ... Répondre à des appels d'offres/marchés publics, c'est d'abord comprendre leurs contenus et leurs règles.

- le fonctionnement des marchés publics
- le code de la Commande publique et qui les passe
- le dossier de consultation des entreprises : avis de publicité, RC, CCAP, CCTP, AE, BPU

2- Savoir où chercher pour trouver les marchés publics et bien comprendre les documents à recevoir : cette partie présentera les sources indispensables à connaître pour trouver vos marchés publics

- journaux officiels
- presse quotidienne régionale/journaux d'annonces légales
- sites internet publics et privés
- présentation et étude de trois types de DCE: travaux, fournitures, services

3- Bien préparer votre réponse réglementairement : rechercher les bonnes informations, se positionner préliminairement, travailler le réseau interne ... Cette partie présente les tenants et les aboutissants pour répondre dans les meilleures conditions

- concurrence
- pricing
- budget prévisionnel du marché
- critères de succès

4- La formalisation de la réponse : respecter le formalisme, être très clair, démonter tous les points attendus : tout ce qu'il faut savoir pour bien répondre y compris en ligne

- candidature
- offre
- focus sur le mémoire technique et les prix

5- L'envoi de la réponse électronique :

- respecter le formalisme du RC et des plateformes de dématérialisation
- comment envoyer l'offre électroniquement (signe électronique, certificat électronique, plateformes de dématérialisation ...)

6- La décision et la suite à donner : COP, CAO, OUV et NOTI : quoi faire et comment agir par la suite

- commission d'ouverture des plis/commission d'appel d'offres
- informations au retenu et aux non-retenus
- ce qu'on peut / doit faire si l'on gagne et si l'on perd

Objectifs pédagogiques

- Les compétences acquises à l'issue de la formation sont :
- maîtriser les principes de base des Marchés publics pour pouvoir y répondre sereinement
 - être capable de gagner un Marchés public et de le lancer.

Méthodes et moyens pédagogiques

- connexion internet
- supports pédagogiques remis en amont de la formation
- supports PPT de cours vidéoprojeté
- exemples en direct de remplissage de documents officiels de réponse à marché public puis envoi en dématérialisation

Méthodes et modalités d'évaluation

- Evaluation orale tout au long de la formation
- Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation de formation

Effectif

De 4 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Valérie CINTAS
Assistante commerciale

Tél. : 0490594648
Mail : valerie.cintas@ecirtp.fr