

COMPTE PRORATA - A DISTANCE

Objectifs

- Comprendre le compte prorata et ses mécanismes
- Connaître le champ d'application du compte prorata
- Gérer un compte prorata.



Durée

7.00 Heures

1 Jour

Pré Requis

- L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.
- Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB)

Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)

Parcours pédagogique

Matin

Contexte

- Qu'est-ce que le « compte prorata » ou compte de dépenses communes de chantier ?
- Quelles sont les dépenses incluses dans le « compte prorata » ?
- Le « compte prorata » est-il obligatoire ?
- Quels sont les textes qui traitent du « compte prorata » ?
- Le compte prorata en cas de groupement, sous-traitance

Après midi

Fonctionnement du compte prorata

- Comment la charge du « compte prorata » est-elle répartie entre les entreprises ?
- Qui gère le « compte prorata » ?
- Mode opératoire du compte prorata
- Le Maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre est-il autorisé à bloquer une situation lorsqu'une entreprise refuse le « compte prorata » ?

Cas pratique

- A partir d'exemples et de retours d'expériences, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de gérer un compte prorata

Objectifs pédagogiques



- Comprendre le compte prorata et ses mécanismes
- Connaître le champ d'application du compte prorata
- Gérer un compte prorata.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Tour de table collectif avec l'intervenant
 - Alternance d'apport théorique et mise en situation
 - Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie
- Évaluation de satisfaction complétée par les apprenants à l'issue de la formation

Méthodes et modalités d'évaluation

- Formation basée sur des exercices
- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement

Effectif

De 3 à 10 Personnes